

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**  
**«Про затвердження Положення про Єдиний комплекс**  
**інформаційних систем у сфері безпеки на наземному транспорті та**  
**внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»**

**I. Визначення проблеми**

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, полягає в тому, що відсутнє правове регулювання статусу Єдиного комплексу інформаційних систем у сфері безпеки на наземному транспорті, адміністратором якого є Державна служба України з безпеки на транспорті (далі – система «Шлях») та завдяки якій здійснюється надання адміністративних послуг перевізникам – юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, а також реалізація інших завдань та функцій Укртрансбезпеки.

Окремі норми щодо системи Шлях містяться в Правилах перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 (із змінами), зокрема щодо наявності інформації про водіїв транспортних засобів суб'єктів господарювання, які мають ліцензію на право провадження господарської діяльності з міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом у відповідній інформаційній системі, адміністратором якої є Укртрансбезпека. Водночас, дія цих норм обмежена періодом воєнного стану. Так само і у Ліцензійних умовах провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2015 р. № 1001 (із змінами) (далі – Ліцензійні умови) встановлено, що «Ліцензія на період дії воєнного стану в Україні видається на підставі заяви на отримання такої ліцензії за формою згідно з додатком 1 із зазначенням видів господарської діяльності, передбачених абзацами другим-шостим цього пункту, з приміткою «на період дії воєнного стану в Україні», що подається в електронній формі через інформаційну систему Укртрансбезпеки».

Згадувана у Ліцензійних умовах Єдина інформаційно-аналітична система не створювалася.

Відповідно до даних системи «Шлях» кількість її користувачів (ліцензіатів) станом на грудень 2022 року становить 46 831.

## Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки такі механізми відсутні, вирішення проблеми можливе лише шляхом державного регулювання. Відповідно, надання суб'єктам господарювання та ліцензіатам-перевізникам можливості отримувати адміністративні послуги та реалізувати інші права та обов'язки через інформаційно-комунікаційну систему, власником якої є держава в особі Укртрансбезпеки, може бути здійснено лише державою.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів, оскільки, на сьогодні відсутні регуляторні акти, які б вирішували зазначену проблему.

## II. Цілі державного регулювання

Проект акта розроблено з метою врегулювання статусу системи «Шлях». Проектом акта передбачено:

- коло користувачів та суб'єктів системи «Шлях»;
- визначення прав та обов'язків користувачів системи «Шлях»;
- завдання Укртрансбезпеки як адміністратора системи «Шлях» та як уповноваженого державою її власника;
- структуру системи «Шлях» та порядок доступу до неї користувачів;
- завдання підсистем системи «Шлях».

## III. Визначення та оцінка прийнятих альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Не приймати постанови Кабінету Міністрів, якою буде здійснено врегулювання системи «Шлях».  На сьогодні вирішення проблеми здійснюється через застосування актів організаційно-розпорядчого характеру Укртрансбезпеки, які,

	в тому числі, визначають порядок доступу користувачів до системи «Шлях».
Альтернатива 2 Затвердження Положення про Єдиний комплекс інформаційних систем у сфері безпеки на наземному транспорті	Прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдиний комплекс інформаційних систем у сфері безпеки на наземному транспорті та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
Альтернатива 1	Відсутні. Держава в особі уповноважених органів не здійснює/частково здійснює функцію регулювання суспільних відносин у сфері надання адміністративних послуг чи здійснення інших завдань та функцій Укртрансбезпекою в електронному форматі.	Матеріальні витрати (фінансування програмного та технічного забезпечення функціонування системи «Шлях»). Загальна сума витрат на 2023 рік - 9800,00 тис. грн. Нематеріальні витрати (негативний вплив на імідж Укртрансбезпеки, виходячи з відсутності правової основи для функціонування системи «Шлях», від якого залежить діяльність перевізників).
Альтернатива 2	Держава створює перевізникам (здобувачам ліцензії та ліцензіатам) правові гарантії доступу до системи «Шлях» та збереження інформації в ній. У органів державної влади розширюються можливості щодо здійснення електронної взаємодії, в тому числі і щодо надання адміністративних послуг.	Матеріальні витрати (фінансування програмного та технічного забезпечення функціонування системи «Шлях»). Загальна сума витрат на 2023 рік - 9800,00 тис. грн. Нематеріальні витрати (позитивний вплив на імідж Укртрансбезпеки, виходячи з наявності правової основи для функціонування системи «Шлях»).

		«Шлях», від якої залежить діяльність перевізників).
--	--	---

*Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
Альтернатива 1	Можливість отримання адміністративної послуги з ліцензування в електронному форматі через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої не формалізований.	Витрати включають: сплату за адміністративні послуги до державного бюджету; витрати на отримання документів від інших органів влади.
Альтернатива 2	Можливість розширення кола адміністративних послуг в електронному форматі через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої формалізований. Можливість налагодження інформаційно-комунікаційної взаємодії між апаратом Укртрансбезпеки, її територіальними органами та іншими державними органами, в межах інших, виконуваних Укртрансбезпекою завдань та функцій. Спрощення процедур отримання документів та інформації від органів державної влади, завдяки електронній інформаційній взаємодії Укртрансбезпеки з цими органами.	Витрати включають сплату за адміністративні послуги до державного бюджету.

*Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

У ролі суб'єктів господарювання, на яких створює вплив проєкт акта, – перевізники, які мають ліцензії Укртрансбезпеки на право перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом, кількість яких станом на грудень 2022 року становить 46 831.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	855	6630	24806	14540	46 831
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,83%	14,16%	52,97%	31,04%	100%

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	Можливість отримання адміністративних послуг ліцензіатами, в тому числі дозволів на міжнародні перевезення, через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої не формалізований.	Витрати включають: сплату за адміністративні послуги до державного бюджету; витрати на отримання документів від інших органів влади.
Альтернатива 2	Можливість розширення кола адміністративних послуг в електронному форматі через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої формалізований. Можливість налагодження інформаційно-комунікаційної взаємодії між апаратом Укртрансбезпеки, її територіальними органами та іншими державними органами, в межах інших,	Витрати включають сплату за адміністративні послуги до державного бюджету.

	виконуваних нею завдань та функцій. Спрощення процедур отримання документів та інформації від органів державної влади, завдяки електронній інформаційній взаємодії Укртрансбезпеки з цими органами.	
--	--	--

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) (додаються).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 935 621 000
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 863 765 000

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Неможливість досягнення цілей державного регулювання цим альтернативним способом.

		Зазначена проблема продовжуватиме існувати.
Альтернатива 2	4	Цілі будуть досягнуті повною мірою. Статус системи «Шлях» буде унормовано.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p><b>Для держави:</b> Відсутні Держава в особі уповноважених органів не здійснює/частково здійснює функцію регулювання суспільних відносин у сфері надання адміністративних послуг чи здійснення інших завдань та функцій Укртрансбезпекою в електронному форматі.</p> <p><b>Для громадян:</b> Можливість отримання адміністративної</p>	<p><b>Для держави:</b> Матеріальні витрати (фінансування програмного та технічного забезпечення функціонування системи «Шлях»).</p> <p>Нематеріальні витрати (негативний вплив на імідж Укртрансбезпеки, виходячи з відсутності правової основи для функціонування системи «Шлях», від якого залежить діяльність перевізників).</p> <p><b>Для громадян:</b> Витрати включають:</p>	<p>Альтернатива не вирішує проблему, що існує. Надалі статус системи «Шлях» не буде формально врегульований.</p>

	<p>послуги з ліцензування в електронному форматі через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої не формалізований</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> Можливість отримання адміністративних послуг ліцензіатами, в тому числі дозволів на міжнародні перевезення, через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої не формалізований.</p>	<p>сплату за адміністративні послуги до державного бюджету; витрати на отримання документів від інших органів влади.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> Витрати включають: сплату за адміністративні послуги до державного бюджету; витрати на отримання документів від інших органів влади.</p>	
Альтернатива 2	<p><b>Для держави:</b> Держава створює перевізникам (здобувачам ліцензії та ліцензіатам) правові гарантії доступу до системи «Шлях» та збереження інформації в ній. У органів державної влади розширюються можливості щодо здійснення електронної</p>	<p><b>Для держави:</b> Матеріальні витрати (фінансування програмного та технічного забезпечення функціонування системи «Шлях»). Нематеріальні витрати (позитивний вплив на імідж Укртрансбезпеки, виходячи з наявності правової основи</p>	<p>Альтернатива вирішує проблему, що існує. Статус системи «Шлях» буде формально врегульований</p>



	<p>взаємодії, в тому числі і щодо надання адміністративних послуг.</p> <p><b>Для громадян:</b> Можливість розширення кола адміністративних послуг в електронному форматі через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої формалізований. Можливість налагодження взаємодії з Укртрансбезпекою, територіальними органами в межах інших, виконуваних нею завдань та функцій. Спрощення процедур отримання документів та інформації від органів державної влади, завдяки електронній інформаційній Укртрансбезпеки з цими органами.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b></p>	<p>для функціонування системи «Шлях», від якого залежить діяльність перевізників).</p> <p><b>Для громадян:</b> Витрати включають сплату за адміністративні послуги до державного бюджету.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b></p>	
--	--	---	--

	<p>Можливість розширення кола адміністративних послуг в електронному форматі через інформаційно-комунікаційну систему, статус якої формалізований. Можливість налагодження взаємодії з Укртрансбезпекою, територіальними органами в межах інших, виконуваних нею завдань та функцій. Спрощення процедур отримання документів та інформації від органів державної влади, завдяки електронній інформаційній Укртрансбезпеки з цими органами.</p>	<p>Витрати включають сплату за адміністративні послуги до державного бюджету.</p>	
--	--	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи.	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.
Альтернатива 1	У альтернативи відсутні переваги, проблема продовжує існувати.	Проблеми правозастосування, зважаючи на різну термінологію щодо назви інформаційно-комунікаційної системи.

Альтернатива 2	Прийняття проекту акта забезпечить досягнення поставлених цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення проблеми, пов'язаної із правовим закріпленням статусу системи «Шлях».	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.
-------------------	---	---

Ураховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення встановлення цілей, доцільно прийняти розроблений проект постанови.

Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта не потребується, оскільки відсутні негативні та позитивні обставини (економічні, політико-правові; соціальні, природно-екологічні фактори), які потенційно можуть впливати на реалізацію зазначеного проекту постанови.

Можливої шкоди, у разі очікуваних наслідків дії акта, не прогнозується.

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Реалізація поставлених цілей державного регулювання здійснюється шляхом прийняття нормативно-правового акта, яким буде забезпечено:

унормування статусу системи «Шлях»;

чітке визначення прав користувачів системи «Шлях» та порядку обміну інформацією між суб'єктами системи «Шлях», в тому числі з метою надання адміністративних послуг Укртрансбезпекою:

правові гарантії перевізникам-ліцензіатам та здобувачам ліцензії збереження та захисту інформації про них;

технічний, організаційний та правовий захист підсистем системи «Шлях».

Заходи, які необхідно здійснити органам влади:

1) довести до відома здобувачів ліцензії/ліцензіатів, громадян шляхом оприлюднення відповідної інформації на вебсайті Укртрансбезпеки;

2) налагодити електронну інформаційну взаємодію та взаємний доступ до інформації в інформаційно-комунікаційних системах щодо обміну нею з метою спрощення надання адміністративних послуг;

3) поінформувати здобувачів ліцензії/ліцензіатів, шляхом розміщення інформації в кабінеті перевізника, про їх права та обов'язки в системі «Шлях», порядок подання документів та отримання результатів адміністративних послуг, порядок зберігання інформації про них.

Заходи, які необхідно здійснити перевізникам-ліцензіатам та здобувачам ліцензії:

- 1) ознайомитися з Положенням про систему «Шлях», зокрема в частині, що визначає їх права та обов'язки та порядок доступу;
- 2) дотримуватися порядку доступу до системи «Шлях».

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проєкту регуляторного акта потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому до проєкту акта додаються фінансово-економічні розрахунки.

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснено розрахунок витрат за запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), що додається.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), та не передбачає збільшення граничної чисельності працівників Укртрансбезпеки.

При здійсненні обрахунку, використовується місячний посадовий оклад, який становить: 9000,0 грн. (постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів з метою приведення його положень у відповідність до їх вимог.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства, але не раніше дня його офіційного оприлюднення.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Дія акта поширюється на перевізників-ліцензіатів та здобувачів ліцензії. Для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі показники:

кількість перевізників-ліцензіатів, які звернулися до Укртрансбезпеки щодо отримання адміністративних послуг чи з інших питань, віднесених до її завдань та функцій, через систему «Шлях»;

кількість здобувачів ліцензії, які звернулися до Укртрансбезпеки щодо отримання адміністративних послуг чи з інших питань, віднесених до її завдань та функцій, через систему «Шлях»;

кількість перевізників-ліцензіатів та здобувачів ліцензії, які є користувачами системи «Шлях»;

кількість органів влади, які є суб'єктами електронної взаємодії та здійснюють обмін інформацією з використанням інформації, що обробляється в системі «Шлях»;

розмір коштів і час, що втрачатиметься перевізниками-ліцензіатів та здобувачами ліцензії на дії, пов'язані з виконанням вимог акта;

розмір надходжень до державного бюджету, пов'язаних з дією акта.

Рівень поінформованості перевізників-ліцензіатів та здобувачів ліцензії з основних положень регуляторного акта – середній. Укртрансбезпекою забезпечується оприлюднення проекту акта у встановленому законодавством порядку, зокрема, на офіційному веб-сайті Укртрансбезпеки (<https://dsbt.gov.ua/>) у розділі «Регуляторна діяльність».

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через один рік, після набрання ним чинності, шляхом збирання статистичних даних, одержання пропозицій до нього, їх аналізу.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом, шляхом аналізу статистичних даних.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися шляхом аналізу статистичних даних раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни до регуляторного акта.

Голова Державної служби України  
з безпеки на транспорті

Євген ЗБОРОВСЬКИЙ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Додаток 2 до Методики  
проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта  
по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	25 000	35 000
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	52 600	260 000
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	1 000	5 000
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	180 000	900 000
8	Інше (уточнити), гривень	0	0

9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	258 600	1 200 000
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	7 485	7 605
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 935 621 000	9 126 000 000

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	25 000	2 000	35 000

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним	0	0	0	0



органам (витрати часу персоналу)				
----------------------------------	--	--	--	--

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	15 000	52 000	67 000	1 160 000

---

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	1 000	1 000	5 000

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	180 000	900 000

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які**  
**виникають внаслідок дії регуляторного акта**  
**по альтернативі 2**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	20 000	30 000
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	48 000	240 000
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	1 000	5 000
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	180 000	900 000
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	249 000	1 175 000
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	7 485	7 605

11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 863 765 000	8 935 875 000
----	---	---------------	---------------

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	20 000	2 500	30 000

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування	Витрати на оплату	Разом за рік	Витрати за п'ять років
------------	-----------------------------	-------------------	--------------	------------------------

	заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)		
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	15 000	48 000	63 000	1 140 000

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	1 000	1 000	5 000

---

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	180 000	900 000

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період січень 2023 року.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Проект акта направлено до ННІ вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса		
2	Проект акта направлено до громадських організацій		

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання – 46 831, у тому числі малого підприємництва – 39 346 ;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 84,02% (відсотків).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали (канцелярські товари))	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5), гривень	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	46 831	50 671	0
8	Сумарно (рядок 6 × рядок 7), гривень	46 831	50 671	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом (сума рядків 9+10+11+12+13), гривень	0	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні	39 346	42 034	



	виконати вимоги регулювання, одиниць			
16	Сумарно (рядок 14×15), гривень	39 346	42 034	

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

#### *Державна служба України з безпеки на транспорті*

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	10	51	15	39 346	163 200
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2	51	4	39 346	163 200
камеральні	2	51	4	39 346	163 200
Вийзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення	4	51	4	3 934	163 200

вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1	51	4	3 934	163 200
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	5	51	0,1	39	1632
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	8	51	40	39 346	163 200
7. Інші адміністративні процедури (ознайомлення суб'єктів господарювання із вимогами регулювання)	2	51	4	39 346	163 200
Разом за рік	34	408	75, 1	204 637	1 144 032
Разом за 5 років	170	2040	375, 5	1 023 185	5 720 160

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	25 000	35 000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	5 000	20 000
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	30 000	55 000
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	1 144 032	5 720 160
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 174 032	5 775 160

