ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України  
 від 2024 р. №

ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. Пункт 7 Порядку супроводження автомобільного транспортного засобу, що має ознаки порушення нормативів вагових або габаритних параметрів, до найближчого місця зважування для здійснення габаритно-вагового контролю, а також заборони подальшого руху такого автомобільного транспортного засобу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 513 (Офіційний вісник України, **2023 р., № 53, ст. 2973), викласти в такій редакції:**

«7. Зупинення посадовою особою транспортного засобу, що має ознаки порушення нормативів вагових або габаритних параметрів, для здійснення габаритно-вагового контролю проводиться відповідно до вимог [розділу 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1306-2001-%D0%BF#n563) Правил дорожнього руху таПорядку проведення рейдових перевірок (перевірок на дорозі), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2006 р. № 1567 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 45,   
ст. 3011)».

2. Підпункт 20 пункту 4 Положення про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 54, ст. 82; **2023 р., № 53, ст. 1755),** доповнити абзацами такого змісту:

«вичерпний перелік питань щодо дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт, який перевіряється під час проведення рейдової перевірки посадовими особами Укртрансбезпеки;

положення про формений одяг та сигнальний диск (жезл) посадової особи Укртрансбезпеки.».

3. Порядок проведення рейдових перевірок (перевірок на дорозі), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08  листопада 2006 р. № 1567 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 45, ст. 3011; 2009 р., № 19, ст. 602, № 19, ст. 602; 2012 р., № 45, ст. 1761; 2013 р., № 48, ст. 1711; 2020 р., № 69, ст. 2227; 2022 р., № 14, ст. 767), викласти у такій редакції:

«

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
 від 08 листопада 2006 р. № 1567

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

від\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. №\_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**проведення рейдових перевірок (перевірок на дорозі)**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення рейдових перевірок (перевірок на дорозі) щодо дотримання автомобільними перевізниками вимог законодавства про автомобільний транспорт (далі – рейдова перевірка).

2. Рейдовим перевіркам підлягають усі транспортні засоби вітчизняних та іноземних автомобільних перевізників (далі – транспортні засоби), що здійснюють автомобільні перевезення пасажирів та вантажів на території України.

3. Рейдові перевірки на автомобільному транспорті проводяться посадовими особами Укртрансбезпеки та її територіальних органів   
(далі – посадові особи) у форменому одязі, які мають відповідне службове посвідчення.

Положення про формений одяг та [сигнальний диск](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1925-13#n15) (жезл) посадової особи Укртрансбезпеки затверджує Мінінфраструктури.

Рейдові перевірки можуть проводитися із залученням посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Укртрансбезпеки та власників (балансоутримувачів) пунктів габаритно-вагового контролю (за згодою).

**Рейдова перевірка**

4. Рейдовою перевіркою є перевірка транспортних засобів автомобільних перевізників на всіх видах автомобільних доріг на маршруті руху в будь-який час з урахуванням інфраструктури (автовокзали, автостанції, автобусні зупинки, місця посадки та висадки пасажирів, стоянки таксі і транспортних засобів, місця навантаження та розвантаження вантажних автомобілів, зони габаритно-вагового контролю, інші об’єкти, що використовуються автомобільними перевізниками для забезпечення діяльності автомобільного транспорту) щодо дотримання автомобільними перевізниками вимог законодавства про автомобільний транспорт.

5. Рейдова перевірка здійснюється на підставі письмового направлення (в паперовій або електронній формі (за наявності технічної можливості) на рейдову перевірку за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – направлення), що складається та підписується керівником або заступником керівника Укртрансбезпеки або її територіального органу.

6. Під час проведення рейдової перевірки перевіряється дотримання автомобільними перевізниками вимог законодавства про автомобільний транспорт.

Вичерпний перелік питань щодо дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт, який перевіряється під час проведення рейдової перевірки посадовими особами, розробляється Укртрансбезпекою і затверджується Мінінфраструктури.

7. Рейдова перевірка може проводитися однією посадовою особою.

8. Під час проведення рейдової перевірки посадові особи, мають право:

використання спеціалізованих автомобілів, на яких розміщений напис «Укртрансбезпека»;

використання спеціального обладнання, призначеного для перевірки дотримання водіями норм режиму праці та відпочинку, встановлених законодавством України та Європейською угодою щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР);

використання спеціального обладнання, призначеного для здійснення габаритно-вагового контролю транспортних засобів та їх блокування;

використання засобів фото- і відеофіксації процесу перевірки, у тому числі в автоматичному режимі;

використання пристроїв для копіювання, сканування з метою збору інформації, що свідчить про правопорушення;

здійснення опитування водія чи пасажирів про обставини вчинення адміністративного правопорушення, свідками якого вони були або могли бути;

здійснення супроводження автомобільного транспортного засобу, що має ознаки порушення нормативів вагових або габаритних параметрів, до найближчого місця зважування (на відстань не більше 50 кілометрів) для здійснення габаритно-вагового контролю, а також заборони подальшого руху такого автомобільного транспортного засобу.

9. Рейдова перевірка проводиться у строк, зазначений у направленні на перевірку, що не перевищує сім днів.

10. Рейдова перевірка проводиться шляхом зупинки транспортного засобу або без такої зупинки.

Рейдова перевірка без зупинки транспортного засобу проводиться на автовокзалах, автостанціях, автобусних зупинках, місцях посадки та висадки пасажирів, стоянки таксі і транспортних засобів, місцях навантаження та розвантаження вантажних автомобілів, зонах габаритно-вагового контролю, інших об’єктах, що використовуються автомобільними перевізниками для забезпечення діяльності автомобільного транспорту.

**Порядок зупинки транспортного засобу посадовими особами**

11. Зупинка транспортного засобу здійснюється посадовою особою у форменому одязі відповідно до пункту 14 цього Порядку та з дотриманням вимог [розділу 15 Правил дорожнього руху](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1306-2001-%D0%BF#n563), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. № 1306 (Офіційний вісник України,   
**2001 р., № 41, 1852**).

12. Зупинка транспортного засобу здійснюється в будь-який час на маршруті руху.

13. Зупинка транспортного засобу здійснюється посадовою особою для перевірки дотримання автомобільним перевізником та водієм вимог законодавства про автомобільний транспорт з урахуванням пункту 6 цього Порядку.

14. Вимога про зупинку транспортного засобу подається посадовою особою за допомогою:

1) сигнального диска (жезла), яким вказується безпосередньо на транспортний засіб, який зупиняється, та на пропоноване місце зупинення з урахуванням заходів безпеки, дорожніх умов, інтенсивності руху, освітлення та видимості ділянки дороги;

2) увімкненого проблискового маячка синього кольору та (або) спеціального звукового сигналу та гучномовного пристрою.

15. При зупинці транспортного засобу, під час звернення до водія посадова особа зобов’язана назвати свою посаду і прізвище та повідомити про причину зупинки транспортного засобу, пред’явити службове посвідчення та направлення на перевірку.

16. Водій транспортного засобу після зупинки транспортного засобу зобов’язаний надавати посадовій особі документи, на підставі яких здійснюється перевезення, виконувати вимоги посадової особи, передбачені законодавством, та розпочинати рух лише з дозволу посадової особи.

17. Рух транспортного засобу дозволяється після закінчення перевірки посадовою особою.

Перевірка одного транспортного засобу проводиться протягом не більше однієї години.

18. Посадова особа у разі невиконання водієм транспортного засобу вимоги щодо зупинки повідомляє про це відповідний підрозділ Національної поліції.

**Оформлення результатів рейдової перевірки та застосування адміністративно-господарських штрафів**

19. У разі виявлення в ході рейдової перевірки транспортного засобу порушення законодавства про автомобільний транспорт посадовою особою, яка провела перевірку, складається акт проведення перевірки дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт під час здійснення перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1567-2006-%D0%BF#n133) 3 до цього Порядку (далі – акт проведення перевірки).

У разі виявлення в ході рейдової перевірки порушень правил перевезення великогабаритних, великовагових і небезпечних вантажів посадовою особою додатково складається акт про перевищення транспортним засобом нормативних габаритних параметрів за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/422-2013-%D0%BF#n31) 4 до цього Порядку   
(далі – акт про перевищення габаритних параметрів) або акт про перевищення транспортним засобом нормативних вагових параметрів за формою згідно із [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/422-2013-%D0%BF#n31) [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/422-2013-%D0%BF#n33) до цього Порядку (далі – акт про перевищення вагових параметрів).

За наявності в діях автомобільного перевізника ознак адміністративного правопорушення притягнення правопорушника до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому [Кодексом України про адміністративні правопорушення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10).

20. Акт проведення перевірки, акт про перевищення габаритних параметрів, акт про перевищення вагових параметрів складається у письмовій формі (паперовій та/або електронній формі). Акти в електронній формі можуть бути роздруковані, в тому числі у вигляді стрічки, за допомогою спеціальних технічних пристроїв, із зазначенням відомостей визначених формою відповідного акта.

21. У разі відмови водія транспортного засобу від ознайомлення з актом проведення перевірки, актом про перевищення габаритних параметрів, актом про перевищення вагових параметрів та їх підписання, посадова особа робить відповідний запис.

22. Копія акта проведення перевірки, акта про перевищення габаритних параметрів, акта про перевищення вагових параметрів видається водію транспортного засобу (за виключенням відмови від її отримання), про що посадова особа робить відповідний запис.

У разі відмови водія транспортного засобу від отримання копії акта проведення перевірки, акта про перевищення габаритних параметрів, акта про перевищення вагових параметрів то такі копії направляються автомобільному перевізнику або його уповноваженій особі разом з повідомленням про розгляд справи.

23. Акти проведення перевірки, акти про перевищення габаритних параметрів, акти про перевищення вагових параметрів, реєструються у відповідних журналах обліку, форми яких визначаються Укртрансбезпекою.

24. Справа про порушення законодавства про автомобільний транспорт (далі – справа про порушення) розглядається керівником або заступником керівника територіального органу Укртрансбезпеки в територіальному органі Укртрансбезпеки за місцезнаходженням автомобільного перевізника або за місцем виявлення порушення (за письмовою заявою автомобільного перевізника або його уповноваженої особи) протягом двох місяців з дня його виявлення.

За рішенням керівника Укртрансбезпеки строк розгляду справи про порушення може бути продовжено на строки, що не перевищують строки застосування адміністративно-господарських санкцій у разі:

скасування постанови і направлення матеріалів на повторний розгляд;

направлення матеріалів на розгляд до іншого територіального органу Укртрансбезпеки;

виявлення додаткових обставин щодо встановлення автомобільного перевізника.

25. Справа про порушення розглядається у присутності автомобільного перевізника або його уповноваженої особи.

Про час і місце розгляду справи про порушення автомобільний перевізник або його уповноважена особа повідомляється особисто під підпис чи шляхом надсилання їй повідомлення на поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або на адресу електронної пошти (за наявності) з урахуванням Закону України «Про адміністративну процедуру».

У разі неявки автомобільного перевізника або його уповноваженої особи справа про порушення розглядається без їх участі.

26. Справа про порушення вчинене іноземним перевізником розглядається на місці виявлення правопорушення в присутності його уповноваженої особи (водія).

Посадова особа виносить постанову про застосування адміністративно-господарського штрафу у справі про порушення вчинене іноземним перевізником, а інформацію про виявлене порушення та адміністративно-господарський штраф надсилає центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, у сфері міжнародних автомобільних перевезень.

27. За результатами розгляду справи про порушення, керівник територіального органу Укртрансбезпеки або його заступник:

за наявності порушень законодавства про автомобільний транспорт відповідальність за які передбачена частиною першою статті 60 Закону України «Про автомобільний транспорт», виносить постанову про застосування адміністративно-господарського штрафу за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1567-2006-%D0%BF#n137) 6 до цього Порядку;

за наявності порушень законодавства про автомобільний транспорт (відповідальність за які не передбачена частиною першою статті 60 Закону України «Про автомобільний транспорт») виносить припис щодо усунення порушень законодавства про автомобільний транспорт за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку;

за відсутності порушення законодавства про автомобільний транспорт виносить постанову про закриття справи про порушення вимог законодавства про автомобільний транспорт під час здійснення перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

28. Постанова про застосування адміністративно-господарського штрафу, постанова про закриття справи про порушення законодавства про автомобільний транспорт та припис щодо усунення порушень законодавства про автомобільний транспорт виноситься у паперовій або електронній формі (за наявності технічної можливості). Постанова чи припис, складені в електронній формі, роздруковується, в тому числі у вигляді стрічки, за допомогою спеціальних технічних пристроїв, із зазначенням відомостей визначених формами постанови та припису.

29. Копія постанови про застосування адміністративно-господарського штрафу, постанови про закриття справи про порушення законодавства про автомобільний транспорт не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після її винесення вручається автомобільному перевізнику або уповноваженій ним особі під підпис або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти (за наявності).

30. Копія постанови про застосування адміністративно-господарського штрафу винесена іноземному перевізнику вручається його уповноваженій особі (водію) у день її винесення. У разі відмови уповноваженої особи (водія) від отримання копії постанови про застосування адміністративно-господарського штрафу, посадова особа, яка її винесла, робить відповідний запис.

31. Постанова у справі про порушення набирає чинності з дня доведення її копії до автомобільного перевізника або уповноваженої ним особи.

Копія постанови у справі про порушення вважається доведеною до автомобільного перевізника або уповноваженої ним особи з дня її вручення або отримання поштового повідомлення про вручення, або про відмову в її отриманні, або повернення поштового відправлення з позначкою про невручення, а у разі надсилання на адресу електронної пошти – на п’ятий календарний день з дня її надсилання.

32. Адміністративно-господарський штраф повинен бути перерахований автомобільним перевізником на зазначений у постанові про застосування адміністративно-господарського штрафу рахунок не пізніше ніж протягом п’ятнадцяти календарних днів після набрання нею чинності.

33. Припис складається у двох примірниках, один з яких видається автомобільному перевізнику або уповноваженій ним особі під підпис або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти (за наявності) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після його складення.

Припис підлягає обов'язковому виконанню. Про виконання припису автомобільний перевізник або уповноважена ним особа повинен (повинна) письмово повідомити територіальний орган Укртрансбезпеки протягом десяти календарних днів з дня виконання припису.

**Оскарження постанов про застосування адміністративно-господарських штрафів**

34. Скарга на постанову про застосування адміністративно-господарського штрафу подається до Укртрансбезпеки (у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу) протягом десяти календарних днів з дня набрання нею чинності.

У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин за заявою автомобільного перевізника або уповноваженої ним особи строк може бути поновлений керівником Укртрансбезпеки за умови надання скаржником документів, що підтверджують наявність поважних причин несвоєчасного подання скарги в установлений строк (тимчасова непрацездатність, засвідчена в установленому порядку, або перебування у відрядженні).

35. Подання в установлений строк скарги зупиняє виконання постанови про застосування адміністративно-господарського штрафу до розгляду скарги по суті.

36 Під час розгляду скарги на постанову про застосування адміністративно-господарського штрафу перевіряється законність і обґрунтованість її винесення та протягом десяти робочих днів з дня реєстрації скарги приймається одне з таких рішень:

скарга задовольняється, а постанова скасовується;

постанова скасовується і матеріали подаються на повторний розгляд;

постанова залишається без зміни, а скарга без задоволення.

37. Копія рішення по скарзі на постанову про застосування адміністративно-господарського штрафу видається у строк до трьох робочих днів під підпис автомобільному перевізнику або уповноваженій ним особі або надсилається на поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти (за наявності).

38. Рішення Укртрансбезпеки можуть бути оскаржені у порядку, визначеному законодавством.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_