

ЗВІТ
про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу
Проведення публічних закупівель в Укртрансбезпеці

1. ЦОВВ: Укртрансбезпека

2. РП, що оптимізовано: Проведення публічних закупівель в Укртрансбезпеці

3. Функція ЦОВВ, здійснення якої забезпечує РП: підпункт 51 пункту 5 Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 103 (зі змінами): Укртрансбезпека відповідно до покладених на неї завдань забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів. Внутрішні НПА: накази Державної служби України з безпеки на транспорті від 19.04.2022 № 242 "Про затвердження Положення про договірну роботу в Державній службі України з безпеки на транспорті" та від 06.05.2022 № 8-Г "Про затвердження Порядку здійснення закупівель в Державній службі України з безпеки на транспорті" (зі змінами). Пункт 20 Положення про Управління адміністративно-господарської діяльності: організовує та проводить процедури закупівель/спрощених закупівель або без проведення процедур закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших актів законодавства у сфері закупівель із дотриманням принципів здійснення публічних закупівель та об'єктивності і неупередженості при здійсненні цих процедур.

4. Тип функції: забезпечення діяльності Укртрансбезпеки

5. Власник РП: начальник Управління адміністративно-господарської діяльності

6. Результат РП: У результаті оптимізації робочого процесу «Проведення публічних закупівель в Укртрансбезпеці»: скорочено кількість етапів погодження документів та усунуто дублювання функцій між учасниками процесу; оптимізовано маршрути руху документів шляхом переходу до електронного погодження та використання кваліфікованого електронного підпису; запроваджено стандартизовані шаблони закупівельних документів, що забезпечує єдиний підхід до підготовки матеріалів; визначено чіткі строки виконання окремих етапів процесу та механізми їх контролю; підвищено прозорість процесу за рахунок використання електронних інструментів моніторингу та контролю статусу закупівель; посилено координацію між структурними підрозділами під час планування та проведення закупівель.

7. Споживач РП: Внутрішні споживачі: ініціативний структурний підрозділ, до компетенції якого належать питання, що становлять предмет закупівлі, Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, уповноважена особа з питань закупівель. Зовнішні споживачі: суб'єкти господарювання, які є стороною договору.

8. Показники оптимізації РП та їх значення:

№ з/п	Ключовий показник (метрика) робочого процесу	Фактичне попереднє значення (до впровадження проекту з оптимізації)	Цільове значення (передбачене проектом з оптимізації)	Фактичне досягнуте значення (досягнуте в результаті впровадження проекту з оптимізації)	Досягнуті зміни (різниця між досягнутим та попереднім значеннями) ст.5-ст. 3=ст. 6 (н-д, 25-30=-5 днів; 3-2=+1%)
1	2	3	4	5	6
1	Загальний час виконання РП (LT)	62 200 хв	32 030 хв	32 030 хв	-30 170 хв
2	Загальний час безпосередньої обробки (PT)	13 600 хв	8 235 хв	8 235 хв	-5 365 хв
3	Загальна якість РП (точно з першого разу) (C&A)	0,01 %	84,02 %	84,02 %	+84,00 %
4	Ефективність РП (% операцій, що додають цінність)	5,35 %	9,41 %	9,41 %	+4,1 %
5	Кількість учасників РП	17 осіб	15 осіб	15 осіб	-2 особи

9. Строки впровадження проекту з оптимізації РП: термін початку – лютий 2026 року; термін завершення - червень 2026 року.

10. Резюме

Скорочено загальний час виконання процесу (Lead Time):

скорочено на 48,5 % (-30170 хвилин на одну процедуру закупівлі), що має прямий вплив на швидкість прийняття рішення реалізації необхідності здійснення закупівлі.

Зменшено середню фактичну тривалість робочого процесу з 130 робочих днів до **67 робочих днів**, що значно прискорило отримання необхідних товарів та послуг.

Звільнено значний обсяг робочого часу працівників:

-5365 хв/договір x 216 договорів/рік = 1 158 840 хв на рік/60 = 19 314 людино-годин на рік/8 год/2 414 роб. днів (у 2025 році) = - **10 працівників**. Вивільнено робочий час, який еквівалентний повній річній зайнятості 10 працівників, що надало можливість перерозподілити цей ресурс на виконання інших важливих завдань. Ця економія була досягнута за рахунок скорочення часу безпосередньої обробки одного процесу закупівлі на 39,4% (-5 365 хвилини).

Підвищено ефективність використання ресурсів:

Підвищено якість робочого процесу (точно з першого разу) на 84%, що призвело до зменшення кількості помилок. Це, в свою чергу, **знизило непродуктивні витрати робочого часу** та інші операційні витрати, пов'язані з виправленням помилок.

Зросла "Ефективність процесу (% операцій, що додають цінність)" на 4,1%, що свідчить про **зменшення непродуктивних операцій та більш раціональне використання наявних ресурсів** (час, обладнання, комунікації).

Скорочено кількість залучених до процесу працівників з 17 до 15 (-2 особи), що сприяло **оптимізації комунікацій, зменшенню узгоджень та прискоренню прийняття рішень**, що також позитивно вплинуло на часові витрати та ефективність.

Організаційні заходи

1) усунено зайві етапи погодження:

- запроваджено чіткий розподіл відповідальності;

2) оптимізовано схему взаємодії між учасниками:

- впроваджено порядок взаємодії між підрозділами (матриця RASCI);

3) уніфіковано додатки до Порядку:

- запроваджено уніфікацію додатків до Порядку;

4) організовано проведення навчання працівників:

- проведено навчання щодо змін у виконанні робочого процесу, зокрема спрощення взаємодії між учасниками робочого процесу;

5) здійснено заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Укртрансбезпеки, залучених до підготовки, погодження, укладення та супроводу договорів, у т. ч. на сертифікованих програмах (за наявності фінансування):

- вдосконалено навички використання електронних сервісів (е-документообіг, Prozorro, системи внутрішнього обліку);

6) розроблено схему проведення Порядку здійснення закупівель з визначенням ролі та відповідальності кожного учасника процесу.

Цифровізація та матеріально-технічне забезпечення

- створено та наповнено внутрішню базу знань із розміщенням шаблону Заявки на проведення закупівлі із затвердженою структурою;

- забезпечено відповідні підрозділи необхідними технічними засобами;
- здійснено інтеграцію процесу погодження договорів у систему електронного документообігу (СЕД «Мегаполіс») із відображенням статусу погодження.

Пілотне впровадження та оцінка результатів

- здійснено пілотний запуск оновленого робочого процесу у визначених структурних підрозділах;
- проведено збір та аналіз зворотного зв'язку від учасників процесу;
- підготовлено пропозиції щодо доопрацювання заходів та масштабування оптимізованого процесу.

Загальні результати впровадження

У результаті впровадження оптимізованого робочого процесу «Публічні закупівлі в Укртрансбезпеці» забезпечено вдосконалення організації закупівельної діяльності, підвищення ефективності управління процесом та створення передумов для його подальшої цифровізації.

Під час реалізації проєкту здійснено перегляд етапів процесу, усунуто дублювання функцій між учасниками, оптимізовано маршрути руху документів та скорочено кількість погоджень. Запроваджено використання електронного документообігу та кваліфікованого електронного підпису, що дозволило зменшити обсяг паперового документообігу та прискорити проходження документів.

Стандартизовано підготовку закупівельної документації шляхом розроблення типових форм і шаблонів, визначено єдині підходи до планування та проведення закупівель, а також встановлено чіткі строки виконання окремих етапів процесу та механізми їх контролю.

Впровадження оптимізованої моделі сприяло підвищенню прозорості закупівельної діяльності, покращенню координації між структурними підрозділами, підвищенню якості підготовки закупівельних матеріалів та зниженню ризику порушення строків і технічних помилок.

Загалом реалізація робочого процесу забезпечила підвищення керованості закупівельної діяльності, ефективніше використання кадрових і часових ресурсів, посилення внутрішнього контролю та створення організаційних умов для подальшого впровадження сучасних підходів до управління процесами в Укртрансбезпеці.
