

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 22.06.2018 р. № 572

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста (юриста) Київського міжрегіонального управління Укртрансбезпеки Державної служби України з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує та здійснює правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Управлінням, її керівником та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;- в межах своїх повноважень представляє інтереси Управління в органах законодавчої, виконавчої, судової влади, громадських організаціях та правоохоронних органах, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності з питань, що відносяться до покладених на нього завдань та функцій;- здійснює правову роботу, спрямовану на правильне застосування, поглиблене вивчення та неухильне додержання вимог чинного законодавства, нормативних актів, наказів Укртрансбезпеки і доручень керівництва Управління під час виконання державними службовцями і працівниками Управління покладених на них завдань і функціональних обов'язків;- за дорученням начальника Управління здійснює нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами у сфері автомобільного, міського електричного, залізничного, річкового транспорту вимог законодавства про транспорт;- за дорученням начальника Управління розглядає звернення органів державної влади, правоохоронних органів, звернення та запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення, публічні запити та звернення громадян;- за дорученням начальника Управління взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, контролюючими та правоохоронними органами з питань, вирішення яких належить до завдань покладених на нього;- за дорученням начальника Управління бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань державного контролю за безпекою на автомобільному,

	<p>міському електричному, залізничному, річковому транспорті та надає свої пропозиції;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за дорученням начальника Управління бере участь у підготовці, укладенні договорів (контрактів); - веде претензійно-позовну роботу; - сприяє своєчасному вжиттю заходів за протестами та поданнями прокуратури, ухвалами, рішеннями, постановами суду, відповідними документами правоохоронних і інших контролюючих органів; - узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, готує та вносить в установленому порядку пропозиції щодо його вдосконалення; - бере участь у роботі, пов'язаній із підвищенням рівня правових знань працівників Управління, інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування, дає консультації з правових питань; - виконує інші завдання відповідно до доручення начальника Управління
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 4800,00 грн.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого</p>

		постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 09 липня 2018 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		12 липня 2018 року з 10 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги,14
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-39 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69 dir.personnel@dsbt.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (галузь знань - право)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Internet, законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, навички контролю, вимогливість, оперативність, стресостійкість, здатність концентруватись на деталях, вміння вести перемовини, адаптивність, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	дисциплінованість, відповідальність, рішучість, ініціативність, надійність, порядність, комунікабельність, повага до інших, контроль емоцій, готовність допомогти
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Міжнародне законодавство у сфері безпеки на транспорті; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Цивільний кодекс України; Кримінальний кодекс України; Господарський кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України;

		<p>Господарський процесуальний кодекс України; Кодекс адміністративного судочинства України; Кодекс торговельного мореплавства України; Водний кодекс; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про залізничний транспорт»; Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів»; Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про морські порти України»; Закону України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; Закон України «Про прокуратуру»; постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті»; постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2007 № 879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації»; постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті, Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 № 422 «Деякі питання автомобільних перевезень пасажирів та вантажів»;</p>
--	--	---

		<p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1168 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів залізничним транспортом»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1186 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським транспортом»</p>
--	--	--

Заступник начальника управління – начальник
відділу проходження державної служби
Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО